

AUTOKON ID • UNTUK SITE MANAGER & PROJECT MANAGER

PANDUAN APPROVAL WEB-LINK

Cara meninjau dan menyetujui laporan opname Anda — di HP atau laptop, di mana saja.

SITE MANAGER

Approver 1 — Tinjauan lapangan

PROJECT MANAGER

Approver Final — Approval untuk pembayaran

Tentang Dokumen Ini

Panduan lengkap penggunaan web-link approval AutoKon untuk Site Manager dan Project Manager.

U Untuk Siapa

- Site Manager (Approver 1)
- Project Manager (Approver Final)
- Cadangan/Backup approver

@ Apa Isinya

- Cara akses web-link
- Tinjau foto + spec
- Setujui / minta revisi
- Approval massal
- SLA & tips

C Cocok Untuk

- Approval cepat di HP/laptop
- Tinjauan harian opname
- Approval BASTP final
- Audit lapangan jarak jauh

Web-link approval bekerja di browser apa pun — Chrome, Safari, Edge — di HP atau laptop. Tidak perlu install aplikasi.

Daftar Isi

01

Konsep & Persiapan

Apa itu web-link approval, peran Anda, persiapan akun

hlm. 5-8

02

Akses Web-Link

Cara membuka link dari WhatsApp, email, atau dashboard

hlm. 9-11

03

Tinjau Detail Foto

Modal foto, deskripsi spec, navigasi multi-foto

hlm. 12-15

04

Aksi: Setujui / Revisi

Per spec, per tahapan, dan approval massal

hlm. 16-20

05

Skenario Lanjutan

Approval ulang, batal approval, delegasi, multi-proyek

hlm. 21-24

06

SLA & Tips

Target waktu respon, best practices, troubleshooting

hlm. 25-28

Istilah Kunci

Web-Link Approval	URL khusus yang membuka antarmuka tinjau & approval di browser	Opname	Laporan progres iteratif untuk penagihan berkala (mingguan/bulanan)
BASTP	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan — laporan final per unit	Tahapan	Kelompok pekerjaan (mis. Bouw Plank, Pondasi, Sloof + Kolom)
Spesifikasi (Spec)	Detail pekerjaan dalam tahapan (mis. Pek Bowplank)	Tinjau Detail	Modal yang menampilkan foto besar + deskripsi spec untuk tinjauan
Setujui Sisa	Approve semua spec yang belum ditinjau di satu tahapan	Setujui Sisa Semua Tahapan	Approve massal — semua tahapan yang belum ditinjau
Belum ditinjau	Status default — Anda belum mengambil keputusan	Konfirmasi Keputusan	Tombol final untuk mengirim keputusan Anda ke sistem

01

KONSEP & PERSIAPAN

Sebelum mulai approve, pahami peran Anda dan apa yang akan Anda lihat.

Apa itu Web-Link Approval?

KONSEP

Web-link approval adalah halaman web khusus per laporan opname/BASTP yang dikirim ke Anda via WhatsApp atau email. Anda klik link → lihat foto + deskripsi spec → Setujui atau minta Revisi. Tidak perlu login berulang.

M **Bisa di Mana Saja**

Di HP saat di jalan, laptop di kantor, atau tablet di lapangan. Cukup browser.

F **Cepat — 1-2 Menit/Spec**

Antarmuka dirancang untuk approval cepat: foto besar, tombol jelas, navigasi keyboard.

T **Audit Trail Lengkap**

Setiap aksi tercatat: siapa, kapan, apa keputusan, dengan alasan bila revisi.

Peran Anda: SM vs PM

Approval AutoKon adalah 2 tahap: SM tinjau lapangan, PM approve final untuk pembayaran.

SM — Approver 1

FOKUS

- Akurasi teknis di lapangan
- Foto cocok dengan spec
- Kualitas pekerjaan visible
- Konsistensi dengan tahapan sebelumnya

KEPUTUSAN UMUM

- Setujui = foto valid, lanjutkan ke PM
- Revisi = minta foto ulang dari pelaksana
- Tidak ada keputusan 'final accept' — tunggu PM

PM — Approver Final

FOKUS

- Kelengkapan laporan untuk pembayaran
- Konsistensi nilai opname vs spec disetujui
- Kepatuhan terhadap baseline jadwal
- Risiko & exception (catatan SM)

KEPUTUSAN UMUM

- Setujui = laporan masuk ke billing cycle
- Revisi = balikkan ke SM atau langsung ke pelaksana
- Otoritas final = keputusan PM mengikat

Persiapan Sekali Saja

Lakukan checklist ini di hari pertama Anda diangkat sebagai approver AutoKon.

Akun aktif

Pastikan akun Anda terdaftar sebagai SM/PM di proyek tertentu. Konfirmasi ke PM/Owner.

Nomor WhatsApp valid

Nomor HP yang sama dengan kontak proyek. Notifikasi approval datang ke nomor ini.

Email aktif

Email kerja yang dimonitor harian. Backup channel notifikasi approval.

Browser modern

Chrome 100+, Safari 15+, Edge 100+. Hindari browser lama atau in-app browser.

Koneksi internet stabil

Min. 4G atau WiFi. Avoid mode hemat data — foto perlu di-download untuk tinjau detail.

Test akses pertama

Minta PM kirim link demo. Buka, klik 'Tinjau detail', dan pastikan semua tombol responsif.

02

AKSES WEB-LINK

Cara membuka dan mengenali tampilan awal approval.

Dari Mana Link Datang?

Tiga sumber notifikasi — pakai yang paling cepat untuk Anda.



WhatsApp

BAGAIMANA

Pesan dari nomor TARA AI dengan teks: 'Mohon tinjau laporan opname Unit [X]' dan link.

KAPAN PAKAI

Paling cepat. Cocok untuk approval harian.



Email

BAGAIMANA

Email dari notifikasi@autokon.id dengan subject '[Approval] Opname Unit [X]' dan link di body.

KAPAN PAKAI

Cocok untuk thread audit dan documents.



Dashboard

BAGAIMANA

Login ke dashboard AutoKon → menu Approval → daftar laporan pending Anda → klik salah satu.

KAPAN PAKAI

Cocok untuk batch approval sekaligus.

Tampilan Awal Web-Link Approval

Berikut halaman yang akan terbuka. Contoh dari URL demo staging AutoKon.

PROYEK/UNIT

Pondok Banten Indah — Tahap 2

Unit A3-12A

JENIS LAPORAN

OPNAME

TANGGAL

18 Mei 2026 17:56 WIB

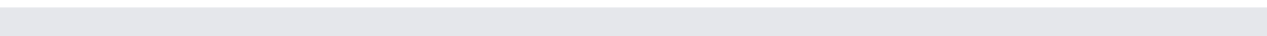
NAMA

[Nama Approver]

PERAN

Project Manager

Progres Approval: 0 / 7



✓ 0 disetujui · 7 belum

Bouw Plank

1 spesifikasi · 2 foto

Belum ditinjau

YANG ANDA LIHAT

- Header: nama proyek + unit
- Jenis laporan (OPNAME atau BASTP)
- Tanggal & jam laporan disusun
- Anda dan peran Anda
- Progress bar: X/Y spec disetujui
- List tahapan dengan badge status
- Tombol aksi per tahapan dan global

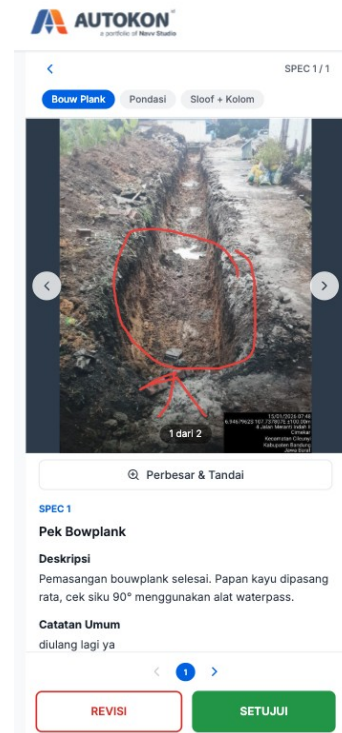
03

TINJAU DETAIL FOTO

Cara membaca modal foto: apa yang difoto, deskripsi AI, dan navigasi multi-foto.

Buka Modal 'Tinjau Detail'

Tombol 'Tinjau detail' membuka layar besar dengan foto + deskripsi spec.



Elemen di Modal Tinjau Detail

Tujuh komponen yang Anda lihat saat membuka tinjau detail. Pahami fungsinya.

1	Tab Tahapan	Atas: chip biru aktif (Bouw Plank), abu-abu pasif (Pondasi, Sloof + Kolom). Klik untuk pindah.
2	Indikator Spec	Kanan atas: 'SPEC 1 / 1' — spec ke berapa dari total. Berguna untuk multi-spec di satu tahapan.
3	Foto Utama	Tengah: foto besar dengan timestamp + GPS overlay. Tombol panah kiri/kanan untuk navigasi antar foto.
4	Counter Foto	Bawah foto: '1 dari 2' — foto ke berapa dari total foto spec ini.
5	Perbesar & Tandai	Tombol untuk zoom dan menandai area foto (mis. lingkaran merah). Berguna untuk revisi spesifik.
6	Deskripsi Spec	Bawah: 'SPEC 1 — Pek Bowplank — Deskripsi:' diikuti uraian AI tentang pekerjaan.
7	Aksi Bawah	Tombol REVISI (merah outline) dan SETUJUI (hijau solid). Pagination di tengah.

Contoh Deskripsi yang Dibuat TARA AI

Begini gaya AI menjelaskan pekerjaan. Pendek, faktual, fokus pada spec.

CONTOH 1 — Pek Bowplank

"Pemasangan bouwplank selesai. Papan kayu dipasang rata, cek siku 90° menggunakan alat waterpass."

Catatan: ini adalah deskripsi REAL dari staging.app.autokon.id (Unit A3-12A · 18 Mei 2026)

CONTOH 2 — Pek Pondasi

"Galian pondasi telapak ukuran 80×80 cm selesai. Pembesian Ø10 mm jarak 15 cm terlihat sesuai gambar. Belum dicor."

CONTOH 3 — Pek Sloof

"Sloof 15×20 cm pengecoran selesai. Bekisting masih terpasang. Permukaan rata, tidak terlihat keropos."

04

AKSI: SETUJUI / REVISI

Empat level aksi: per spec, per tahapan, dan approval massal.

Aksi Level 1 — Per Spec

Approval paling granular: satu spec, satu keputusan.

REVISI

KAPAN PAKAI

- Foto blur / sudut salah
- Pekerjaan belum selesai
- Spesifikasi tidak sesuai foto

SETUJUI

KAPAN PAKAI

- Foto jelas, spec sesuai
- Pekerjaan tampak selesai dengan baik
- Deskripsi AI cocok dengan foto

LANGKAH OPERASIONAL

1. Klik 'Tinjau detail' di tahapan terkait
2. Tinjau foto + deskripsi AI
3. Pakai panah/swipe untuk lihat foto kedua (bila ada)
4. Klik SETUJUI bila puas, atau REVISI bila perlu perbaikan
5. Bila REVISI: muncul form 'Alasan Penolakan' — minimum 5 karakter — isi dengan instruksi jelas → klik Revisi
6. Bila SETUJUI: keputusan tersimpan, lanjut ke spec berikutnya

Form Revisi: Tulis Alasan dengan Jelas

Saat Anda klik REVISI, form ini muncul. Alasan jelas = revisi cepat.

[◀ Kembali](#)

Alasan Penolakan *

Pek Bowplank

Alasan Penolakan *

Masukkan alasan penolakan (minimal 5 karakter)

Batal Revisi

TIPS ALASAN YANG BAIK

RUMUS: APA + DI MANA + APA YANG HARUS DILAKUKAN

✓ **Contoh baik:**

"Foto blur di sisi utara, mohon foto ulang dengan fokus tajam dan tambah 1 sudut close-up"

✗ **Contoh buruk:**

"Foto kurang bagus"
"Tolong revisi"
"Belum OK"

Tujuan: Pelaksana harus tahu PERSIS apa yang perlu diperbaiki dalam 30 detik.

Approval Massal — 'Setujui Sisa'

Untuk efisiensi, AutoKon punya 2 tombol approval cepat. Gunakan dengan hati-hati.

Setujui Sisa

SCOPE

Per tahapan

APA YANG TERJADI

Approve semua spec yang BELUM ditinjau di SATU tahapan (mis. Bouw Plank).

PERINGATAN

Gunakan setelah tinjau foto 1-2 spec sampel. Asumsi: pekerjaan konsisten di sisa spec.

Setujui Sisa Semua Tahapan

SCOPE

Per laporan

APA YANG TERJADI

Approve massal SEMUA spec yang belum ditinjau di SELURUH tahapan laporan.

PERINGATAN

Hanya untuk laporan rutin yang Anda sudah percaya. Akan tampil konfirmasi: 'Konfirmasi Keputusan · X belum dipilih'.

Best practice: tinjau 20% spec secara acak sebelum 'Setujui Sisa Semua Tahapan'. Sampling = manajemen risiko.

Tombol Final: Konfirmasi Keputusan

Setelah aksi individual, tombol bawah men-submit semua keputusan Anda ke sistem.

AUTOKON
a part of the New Studio

JENIS LAPORAN OPNAME	TANGGAL 23 Mei 2026 10:57 WIB
NAMA Bernard Sidabutar	PERAN Project Manager

7 / 7 7/7

✓ 6 disetujui ✗ 1 ditolak

Bouw Plank Perlu Revisi
1 spesifikasi · 2 foto

- ✗ **Pek Bowplank** Perlu Revisi [Ubah](#)
"kurang pas"
- ✗ **Perlu Revisi** Undo

Pondasi Disetujui
2 spesifikasi · 4 foto

- ✓ **Pek Galian Pondasi** 1x revisi Disetujui [Ubah](#)
- ✓ **Pondasi Bt Kali (termasuk Stek)** Disetujui [Ubah](#)

✓ **Setujui Sisa Semua Tahapan**

✓ **Konfirmasi Keputusan**

YANG PERLU DIINGAT

- Aksi Setujui/Revisi per spec belum di-submit ke sistem
- Mereka 'pending' sampai Anda klik 'Konfirmasi Keputusan'
- Tombol akan menampilkan: 'X belum dipilih' bila masih ada spec yang Anda lewat
- Setelah klik, sistem akan trigger notifikasi ke pengirim (pelaksana)
- Keputusan TIDAK bisa di-edit setelah konfirmasi — pastikan benar dulu
- Bila ragu: lebih baik 'Belum dipilih' daripada salah keputusan

05

SKENARIO LANJUTAN

Situasi yang sering muncul di luar approval rutin.

Skenario: Anda Cuti / Tidak Tersedia

Untuk SLA approval tidak terlampaui, lakukan delegasi sebelum cuti.

1

Notifikasi PM

Beri tahu PM (atau Owner) tanggal Anda tidak tersedia, minimal 3 hari sebelumnya.

2

Tunjuk Backup

Sebutkan nama dan kontak backup approver — biasanya peer setingkat atau senior staf.

3

Permintaan ke AutoKon

PM kirim permintaan delegasi ke support@autokon.id: 'Delegasi approval untuk [Anda] ke [Backup] dari [tanggal A] sampai [tanggal B]'.

4

Eksekusi Sistem

AutoKon update sistem dalam 1 hari kerja. Notifikasi approval otomatis dialihkan ke backup.

5

Aktifkan Ulang

Saat Anda kembali, PM kirim email ke AutoKon: 'Akhir delegasi [Anda] mulai [tanggal]'. Sistem dikembalikan.

Skenario: Anda Approver di Multi Proyek

Bila Anda SM/PM di beberapa proyek sekaligus, ikuti rekomendasi ini.

Folder Email per Proyek

Buat filter Gmail/Outlook: from:notifikasi@autokon.id + subject berisi nama proyek → folder per proyek.

Block Time Approval

Sisihkan 30 menit di kalender setiap hari jam tertentu (mis. 16:00) khusus untuk approval semua proyek.

Pin Chat WhatsApp

Pin chat TARA AI proyek prioritas. Jangan mute — Anda butuh notifikasi P1.

Pakai Dashboard

Login dashboard 1x/hari, lihat tab Approval untuk batch view semua proyek pending.

Eskalasi Sesuai SOP

Bila overload, eskalasi ke PM/Owner untuk redistribusi beban approval. Lihat SOP Eskalasi.

Skenario: Salah Setujui — Apa yang Harus Dilakukan?

Approval yang sudah dikonfirmasi tidak bisa di-undo langsung. Tapi tidak panik — ada cara.

1 Hubungi PM SEGERA

Telepon (bukan WA) PM dan jelaskan apa yang salah. Semakin cepat ditangani, semakin sedikit dampak.

2 Email ke Dukungan

Kirim email ke support@autokon.id dengan subject '[URGENT] Rollback approval — Unit [X] spec [Y]'. Sertakan: tanggal approval salah, alasan, dan keputusan baru.

3 Tunggu Konfirmasi

AutoKon CSM akan eksekusi rollback dalam 4 jam kerja (P2 SLA). Status spec dikembalikan ke 'Belum ditinjau' dan dilink ke laporan baru.

4 Notifikasi Ulang

Sistem akan kirim notifikasi ke pelaksana bahwa approval di-revisi ulang. Anda lakukan ulang di laporan baru.

5 Catat di Dokumen

Tulis kejadian di register lesson-learned proyek. Hindari rollback berulang — biaya reputasi tim.

06

SLA & TIPS

Target waktu respon dan praktik terbaik dari proyek yang sukses.

SLA Approval Anda

Target waktu yang dijanjikan ke pelaksana dan billing cycle. Dihitung jam kerja Sn-Jm 08:00–17:00 WIB.

Tipe Laporan	SM Tinjau	PM Approve Final	Eskalasi Otomatis
Opname Harian	<24 jam	<48 jam	Setelah 48 jam SM
Opname Mingguan/Bulanan	<48 jam	<72 jam (3 hari kerja)	Setelah 72 jam SM
BASTP per Unit	<3 hari kerja	<5 hari kerja	Setelah 5 hari SM
Re-approval (revisi sebelumnya)	<12 jam	<24 jam	Setelah 24 jam SM

DAMPAK BILA SLA TERLAMPAUI

- Notifikasi otomatis ke approver berikutnya (eskalasi)
- Tampil di dashboard sebagai 'Pending — overdue'
- Berpotensi memperlambat pembayaran ke kontraktor
- Kontraktor punya hak menanyakan secara formal bila >2x SLA

8 Tips Approval Cepat dan Akurat

1

Set 'Block Time' Harian

Sisihkan 30 menit jam 09:00 dan 16:00 — selesai semua approval rutin.

3

Gunakan Keyboard Shortcut

Enter = setuju, Esc = batal, Tab = pindah field di form revisi.

5

Alasan Revisi yang Bagus

Format: APA salah + DI MANA + APA yang harus dilakukan. Jangan vague.

7

Cek Foto Sebelumnya

Bila ragu, scroll ke laporan minggu lalu — apakah ada precedent?

2

Tinjau dari Spec 'Sampel'

Buka spec ke-1 di setiap tahapan. Jika konsisten → 'Setujui Sisa'.

4

Tinjau di Desktop bila Bisa

Layar lebih besar = lihat detail foto lebih akurat. HP untuk emergency.

6

Tanyakan Pengawas dulu

Bila ragu — bukan keputusan, klarifikasi dengan SE lapangan via WhatsApp.

8

Jangan Approve Saat Stres

Foto buruk approve → revisi nanti = beban ganda. Pause dulu 10 menit.

Troubleshooting Web-Link

P
:
S
:

Link tidak terbuka

Cek browser (Chrome/Safari versi terbaru). Hindari in-app browser WA — buka di browser eksternal.

P
:
S
:

Halaman blank putih

Tunggu 30 detik. Bila masih blank, refresh sekali. Bila masih: clear cache browser dan coba ulang.

P
:
S
:

Foto tidak tampil

Cek koneksi internet. Foto besar butuh waktu unduh. Coba ke WiFi atau 4G yang stabil.

P
:
S
:

Tombol tidak responsif

Refresh halaman. Bila berlanjut, hard refresh: Ctrl+Shift+R (desktop) atau tutup tab + buka ulang (HP).

P
:
S
:

Error setelah Setujui

Tunggu 30 detik. Refresh halaman. Cek apakah keputusan sudah masuk. Bila tidak, ulangi.

P
:
S
:

Form Revisi tidak bisa diketik

Pastikan klik di dalam kotak input. Bila tetap tidak bisa, coba di browser lain.

Kontak bila Butuh Bantuan

Untuk Klarifikasi Pekerjaan

Hubungi Pengawas/SE proyek atau pelaksana yang mengirim. Lebih cepat selesai dengan satu telepon.

[Nama Pengawas]

[+62 ...]

Untuk Sengketa Nilai/Quality

Konsultasikan ke peer approver atau eskalasi sesuai SOP Eskalasi.

[Peer SM/PM]

[+62 ...]

Untuk Masalah Teknis Platform

Web-link error, halaman blank, tombol tidak responsif — kontak AutoKon Support dengan tag prioritas.

support@autokon.id

+62 811-XXXX-XXXX

Approval = Akselerator Pembayaran

Setiap menit yang Anda hemat di approval = pelaksana dapat bayar lebih cepat, proyek selesai lebih lancar.

Ringkasan

Buka link → Tinjau detail → Setujui atau Revisi (alasan jelas) → Konfirmasi Keputusan

Untuk pertanyaan: support@autokon.id · +62 811-XXXX-XXXX